

健康保険 育児休業保険料免除申出書の書き方

厚生年金保険

届書コード	処理区分	届書
2 6 3		

所長	次長	課長	係長	係員

健康保険 育児休業保険料免除申出書

厚生年金保険

◎ 記入方法は裏面に書いてありますからよく読んでください。
 ※ 印欄は記入しないでください。

① 健康保険被保険者証の記号 (年金整理記号)	② 健康保険被保険者証の番号 (年金整理番号)	③ 被保険者の生年月日	⑦ 基礎年金番号
★	★	1:明 3:大 5:昭 7:平	
④ 被保険者の氏名と印 (フリガナ)	⑤ 性別	⑥ 事業所の所在地	⑧ 事業主による署名
★	男 女	★	★
⑨ 養育する子の氏名 (フリガナ)	⑩ 養育する子の生年月日	⑪ 養育する子の区分	⑫ 養育しはじめた日
氏名	7:平成	1:実子 2:その他	平成
⑬ 養育のため休業する期間		⑭ 事業主にこの申出書を提出した日	
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		平成 年 月 日	

⑯ 育児休業(免除)開始年月日	⑰ 育児休業(免除)終了予定年月日	⑱ 作成原因	送	備考
年 月 日	年 月 日			

厚生年金保険法第81条の2の規定に基づき、申出します。
 上記の者の育児休業期間について、下記のとおり証明します。

事業主が証明する欄

育児休業期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

平成 年 月 日

事業所所在地 〒

事業所名称 **会社ゴム印**

事業主氏名 **会社実印**

電話 (局) 番

平成 年 月 日提出

受付日付印

社会保険労務士の提出代行者印	印
----------------	---

【記入方法】

(1) ①・②欄

- ・政府管掌健康保険（社会保険事務所または社会保険事務局事務所でやっている健康保険）に加入している場合
 「健康保険被保険者証」の記号（たとえば「京いろに」などの「いろに」の部分）および「番号」を記入する。
- ・組合管掌健康保険（健康保険組合が行っている健康保険）に加入している場合
 社会保険事務所または社会保険事務局事務所で設定している「厚生年金保険事業所整理記号」（たとえば「港年KAC」などの「KAC」の部分）および「整理番号」を記入。

これらは、健康保険の被保険者証に記入する。

(2) ③欄の年号は、該当する文字を○で囲み、生年月日を記入する。

(例) 生年月日が昭和47年1月7日の場合「

1:明	年	月	日
3:大	4	7	0
5:昭	1	0	7
7:平			

(3) ①欄は、被保険者が自ら署名する場合には、押印は不要。

(4) ②欄は、該当する性別を○で囲む。

(5) ④欄は、養育する子の生年月日を記入する。

(例) 生年月日が平成12年4月1日の場合「

7:平成	年	月	日
	1	2	0
	4	0	1

(6) ⑤欄は、該当する区分（1または2）を○で囲む。

(7) ⑩欄は、実際に養育のために休業する期間を記入する。

(8) 育児期間中の保険料は、「育児休業中の被保険者」が事業主に申し出ることにより免除されるので、⑭欄「事業主にこの申出書を提出した日」は育児休業に入った日以後の日付を記入する。

(9) 健康保険の被保険者証の番号または年金手帳（基礎年金番号通知書を含む）の基礎年金番号の通知を受けていないときは、「備考」欄にその旨を記入する。