

健康保険・厚生年金保険賞与等支払届の書き方

|       |      |    |
|-------|------|----|
| 届書コード | 処理区分 | 届書 |
| 108   |      |    |

健康保険・厚生年金保険賞与等支払届

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 所長 | 次長 | 課長 | 係長 | 係員 |
|    |    |    |    |    |

正

|                                 |                         |                            |                        |                     |                           |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------|
| ①健康保険被保険者証の記号<br>(年金整理記号)       | ②事業所番号<br>(保険料納入事業所の番号) | ③賞与等支給年月日                  | 健康保険                   |                     |                           |
| ★(2)<br>★(1)★(2)                | ★(3)                    | ★(3)                       | ④賞与等を支給した被保険者数<br>★(3) | ⑤賞与等支給総額<br>★(5)    | ⑥特別保険料額<br>★(6) × 8/1000  |
|                                 |                         | 年 月 日<br>平成                | 人                      | 百 十 万 千 百 拾 円<br>00 | 百 十 万 千 百 拾 円             |
| ⑦賞与等の名称<br>★(7)                 |                         | ⑧金銭以外(現物)による賞与等の名称<br>★(8) | 厚生年金保険                 |                     |                           |
|                                 |                         |                            | ⑦賞与等を支給した被保険者数<br>★(3) | ⑧賞与等支給総額<br>★(5)    | ⑨特別保険料額<br>★(9) × 10/1000 |
| 1. 賞与 2. 決算手当<br>3. 期末手当 4. ( ) |                         |                            | 人                      | 百 十 万 千 百 拾 円<br>00 | 百 十 万 千 百 拾 円             |

|        |       |   |
|--------|-------|---|
| 事業所所在地 | 〒     | — |
| 事業所名称  |       |   |
| 事業主氏名  | 会社ゴム印 |   |
| 電 話    | ( ) 局 | 番 |

平成 年 月 日 提出

受付日付印

|                |   |
|----------------|---|
| 社会保険労務士の提出代行者印 | ㊟ |
|----------------|---|

【提出上の注意】

提出にあたっては、次の点をご確認ください。

- この届書は、賞与、決算手当、期末手当等（年4回以上支給されるものを除く）の支給を行った日から5日以内に提出してください。
- 健康保険の賞与等については、健康保険組合や国民健康保険組合に加入している方にかかる賞与等は含めないでください。
- 厚生年金保険の賞与等については、育児休業期間中であるため厚生年金保険料が徴収されていない方、65歳以上の方にかかる賞与等は含めないでください。

(記入上の注意については、㊟の裏面をご覧ください。)

- (1) ※印は記入しない。
- (2) ①欄は、政府管掌健康保険に加入している場合は、「健康保険被保険者証」の記号（たとえば「京いろは」の「いろは」）を記入する。また、組合管掌健康保険に加入している場合は、「厚生年金保険事業所整理記号」（たとえば「港年ABC」の「ABC」）を記入する。
- (3) ②欄、④欄及び⑦欄は、右づめに記入する。
- (4) ③欄は、前に「0」を入れて桁をうめる（例）平成12年6月3日→「120603」
- (5) ⑤欄及び⑧欄は、被保険者が受けた賞与等（100円未満を切捨て）の合計額を記入する。
- (6) ⑥欄は、⑤欄の金額に8/1000を乗じて得た額（1円未満の総額が生じた場合は、その端数を切捨てた額）を記入する。
- (7) ⑦欄は、該当する賞与等の名称を○で囲む。□  
なお、該当する名称がない場合は、4の（ ）内に記入する。
- (8) ⑧欄は、金銭以外（現物）による賞与等の支払があった場合に、その現物の名称を記入する。
- (9) ⑨欄は、⑧欄の金額に10/1000を乗じて得た額を記入する。