

健康保険
厚生年金保険

被保険者資格喪失届の書き方

【記入の方法】

- ①欄は、
 - ・政府管掌健康保険に加入している事業所は、「健康保険被保険者証の記号」を記入する。
 - ・健康保険組合のに加入している事業所は、「厚生年金保険事業所整理記号」を記入する。
 (例)「港年KAC」⇒「KAC」
- ③欄の元号は、該当する文字を○印で囲み、戸籍上の生年月日を記入する。
- ④欄は、下の表の通りの番号を○で囲む。

	一般の被保険者	厚生年金基金加入者
男性(坑内員除く)	1	5
女性	2	6
男性(坑内員)	3	7
- ④欄は次の年月日を記入する。
 - (1) 被保険者が退職した日の翌日または死亡した日の翌日
 - (2) 被保険者が本店から支店などに転勤したための資格喪失の場合は、その当日
 - (3) 被保険者が65歳に達した日(65歳の誕生日の前日)
 ※日付の書き方
 平成12年8月3日→120803
 ※資格喪失の日が月末の場合は、資格喪失の原因が発生した日とその理由(たとえば、資格喪失の日が6月30日の場合は、「6月29日退職」または「死亡」など)を備考欄に記入する。
- ⑤欄は、いずれか該当する内容を○印で囲む。
- ⑥欄は、被保険者の健康保険と厚生年金保険の標準報酬月額を、それぞれの欄に記入する。
 なお、標準報酬月額から3桁に満たないものについて、前に0を記入して3桁にして記入する。
- ⑦欄は、この届書に被保険者の「健康保険被保険者証」を添付の場合「添付1」を、「健康保険被保険者証回収不能届」を添付の場合「返不能2」を「健康保険被保険者証減失届」を添付の場合は「減失3」の文字を、○印で囲む。
- ⑧欄は、交付を受けた「健康保険遠隔地被保険者証」の枚数を、該当する欄に記入する。
- 備考欄にはつぎの事項等を記入する。
 - 健康保険の被保険者証の番号または年金手帳(基礎年金番号通知書を含む)の基礎年金番号の通知を受けていないときは、その旨を記入する。
 - 被保険者の資格を取得した月にその資格を喪失した場合は、「同月得喪」と記入する。
 - 厚生年金基金の加入員である被保険者であって被保険者の資格を取得した月にその資格を喪失した場合は、「加入員の資格同月得喪」と記入する。

健康保険 被保険者資格喪失届 (保険をやめるとき)

届書コード 2011 処理区分

① 健康保険被保険者証の記号 (年金整理記号)

② 健康保険被保険者証の番号 (年金整理番号)

③ 被保険者の氏名

④ 生年月日

⑤ 種別 (性別)

⑥ 基礎年金番号

⑦ 資格喪失年月日

⑧ 資格喪失原因

⑨ 被保険者証回収区分

⑩ 備考

⑪ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑫ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑬ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑭ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑮ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑯ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑰ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑱ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑲ 添付1. 返不能2. 減失3.

⑳ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉑ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉒ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉓ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉔ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉕ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉖ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉗ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉘ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉙ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉚ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉛ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉜ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉝ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉞ 添付1. 返不能2. 減失3.

㉟ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊱ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊲ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊳ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊴ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊵ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊶ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊷ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊸ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊹ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊺ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊻ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊼ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊽ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊾ 添付1. 返不能2. 減失3.

㊿ 添付1. 返不能2. 減失3.

事業所所在地 〒

事業所名称

事業主氏名

電話 (局) 番

平成 年 月 日 提出

受付日付印

社会保険労務士の提出代行者印